

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku
ul. Św. Józefa 30
44-217 Rybnik
e –mail: ekonomikrybnik@wp.pl
telefon: 32 42 23 663, fax: 32 42 23 549

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.
2. Nazwa i kod CPV **30191000-4 Różny sprzęt i artykuły biurowe**
3. Rodzaj zamówienia: dostawa
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku zgodnie z Załącznikiem nr 1- Zestawieniem artykułów biurowych.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
- b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
- d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
- e) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

Zamawiający, będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów biurowych i przysyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych materiałów biurowych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

IV. WARUNKI I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 roku.**
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Faktury wystawiane będą po zrealizowaniu zamówienia. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem na numer konta wskazany na fakturze.
7. Faktury należy dostarczyć:
a) elektronicznie na adres: ekonomikrybnik@wp.pl lub

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

Wszystkie elementy formularza, załącznika nr 1 do zapytania ofertowego oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ekonomikrybnik@wp.pl **do dnia 19 marca 2025 r. do godz. 10.00 z dopiskiem: Oferta na zakup i dostawę artykułów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: 1 - Cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do dnia 26 marca 2025 r. i umieszczony na stronie BIP szkoły.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku, ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik.

2. ZSE-U wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku, ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik.

lub pocztą elektroniczną, na adres: ekonomikrybnik@wp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.

5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, znak sprawy KG.254.1.2025.G.W

2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),

3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),

4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,

2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,

3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają: Grażyna Wróbel, Olga Klimczak pod numerem telefonu: 32 42 23 663 oraz adresem email: ekonomikrybnik@wp.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Zestawienie artykułów biurowych (załącznik 1)

2. Wzór formularza ofertowego (załączniki 2).

3. Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 3)

4. Wzór umowy (załączniki 4)

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych
w Rybniku
mgr inż. Katarzyna Sładczyk

