

K.G.254.4.2024.OK

Rybnik, dnia 02 lipca 2024 r.

Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku
ul. Św. Józefa 30
44-217 Rybnik
e –mail: ekonomikrybnik@wp.pl
telefon: 32 42 23 663, fax: 32 42 23 549

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja wycieczki Morawski Kras, Brno i Ołomuniec dla Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.**
2. Kod CPV: **63511000-4 Organizacja wycieczek**
3. Rodzaj zamówienia: usługa
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **organizacja wycieczki Morawski Kras, Brno i Ołomuniec dla Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku w dniach od 11 do 13 października 2024 r. zgodnie z poniższym programem wycieczki:**
 - 1) **Dzień pierwszy – piątek (11 października 2024 r.)**
 - wyjazd z Rybnika parking przy ZSE-U ok. godz. 15.00,
 - zakwaterowanie w hotelu,
 - obiadokolacja (zupa, drugie danie, woda z cytryną).
 - 2) **Dzień drugi – sobota (12 października 2024 r.)**
 - śniadanie w formie bufetu, kawa i herbata,
 - przejazdu,
 - Brno: wzgórze Petrov z katedrą św. Piotra i Pawła, Zelný Trh z fontanną Parnas, Stary Ratusz, plac Wolności,
 - Morawski Kras: zwiedzanie krainy pełnej jaskiń, krasowych kanionów i leśnych szlaków,
 - Jaskinia Punkvy: przejazd kolejką elektryczną doliną rzeki Punkvy, zwiedzanie jaskini, przejście dnem przepaści Macocha, rejs łodzią motorową po podziemnej rzece,
 - Przepaść Macocha: wjazd kolejką gondolową i spacer,
 - Jaskinia Katarzyńska: zwiedzanie jaskini,
 - powrót do hotelu,
 - uroczysta wspólna zasiadana obiadokolacja przy muzyce odtwarzanej (bez zespołu i DJ):
 - zupa, drugie danie, woda z cytryną, soki,
 - deser (mix ciast na paterach), kawa i herbata,
 - zimna płyta na paterach (wędliny, sery, warzywa).

3) Dzień trzeci – niedziela (13 października 2024 r.)

- śniadanie w formie bufetu, kawa i herbata,
- przejazdy,
- Ołomuniec: spacer po mieście, Rynek Dolny i Górny, ratusz Starego Miasta, katedra św. Wacława, Pałac Arcybiskupi,
- powrót do Polski.

Ogólne informacje:

- 1) noclegi w hotelu lub pensjonacie minimum trzygwiazdkowym w pokojach 1,2,3 osobowych z łazienkami,
- 2) do Wykonawcy należy całość organizacji i płatność wycieczki zgodnie z programem tj.
 - przejazd (autokar),
 - ubezpieczenie NNW każdego uczestnika wycieczki na kwotę 10 000,00,
 - obecność pilota/przewodnika na cały czas trwania wycieczki,
 - noclegi i wyżywienie,
 - bilety wstępu,
 - inne płatności (np. opłaty parkingowe, drogowe),
- 3) kalkulację należy sporządzić dla grupy 55 osób (pracownicy i byli pracownicy szkoły) z zastrzeżeniem, że liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu, jednak nie więcej niż o 5 osób.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował:

- 1) osobą – pilotem posiadającym stosowne uprawnienia do kierowania imprezą turystyczną na czas wycieczki,
- 2) sprawnym, wysokiej klasy, klimatyzowanym autokarem, przystosowanym do przewozu osób, posiadającym ważne przeglądy techniczne niestwierdzające usterek i dopuszczające autokar do ruchu, wszystkie wymagane zezwolenia dopuszczające go do ruchu oraz aktualną polisę OC
- 3) osobą – kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdem przewidzianym do realizacji zamówienia

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych.

5. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu oferty według stanowiącego załącznika do niniejszego zapytania.

III. WARUNKI I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 11 do 13 października 2024 r.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 20 % wysokości wynagrodzenia, Wypłacenie zaliczki uzależnione będzie od wniosku wykonawcy. Zaliczka będzie zaliczona na poczet wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą wpłacenia zaliczki będzie faktura proforma wystawiona do 7 dni po zawarciu umowy na organizację przedmiotowej wycieczki.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
6. Termin płatności faktury końcowej ustala się na 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury (pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę).

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania
2. Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie, zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://zseu.bip.edukacja.rybnik.eu>.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - 1) poczty elektronicznej na adres: ekonomikrybnik@wp.pl,
 - 2) kuriera,
 - 3) lub też dostarczona osobiście na adres:
Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik
w godzinach poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00
do dnia 10 lipca 2024 r. do godz. 13.00 z dopiskiem:
„Oferta na organizację wycieczki Morawski Kras, Brno i Ołomuniec dla Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1 - Cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony **do dnia 17 lipca 2024 r.** na stronie internetowej pod adresem: <https://zseu.bip.edukacja.rybnik.eu>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku z siedzibą przy ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik;
2. Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się listownie na adres: Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku, ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ekonomikrybnik@wp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. C oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - c) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystania z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- a) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - b) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

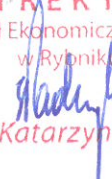
VIII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
Grażyna Wróbel, Olga Klimczak pod numerem telefonu: 32 42 23 663 oraz adresem email: ekonomikrybnik@wp.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2)
3. Projekt umowy (załącznik nr 3).

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych
w Rybniku

mgr inż. Katarzyna Śladczyk