Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych
w Rybniku
44-217 Rybnik, ul. Św. Józefa 30
tel. 32 422-36-63, tel./fax 32 422-35-49
NIP: 642-31-47-742 Regon 241808095

K.G.254.5.2021.GW

Rybnik, dnia 02 lipca 2021 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku
ul. Św. Józefa 30
44-217 Rybnik
e –mail: ekonomikrybnik@wp.pl
telefon: 32 42 23 663, fax: 32 42 23 549

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa dysków SSD na potrzeby Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dysk SSD w ilości 68 szt.

Dysk SSD		
Lp.	**Nazwa**	**Charakterystyka (wymagania minimalne)**
1	Format dysku	2,5 cala
2	Pojemność	250 GB
3	Interfejs	SATA 6Gbps
4	Szybkość odczytu sekwencyjnego	500 MB/s
5	Szybkość zapisu sekwencyjnego	500 MB/s
6	Maksymalny odczyt losowy 4K	Dysk z możliwością odczytu 90000 IOPS
7	Maksymalny zapis losowy 4K	Dysk z możliwością zapisu 80000 IOPS
8	TBW (Total Bytes Written)	150TB

Wykonawca zobowiązuje się do:

a) dowozu towaru wraz wniesieniem do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
b) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
c) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
d) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych i zostanie dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta
e) udzielenia 36 -miesięcznej gwarancji na dostarczone dyski

4. **Kod CPV: 30233180-6 Nośniki do przechowywania danych**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III. WARUNKI I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 20 lipca 2021 roku.**
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Faktura zostanie wystawiona po zrealizowaniu zamówienia. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem na numer konta wskazany na fakturze.
7. Fakturę należy dostarczyć:

a) elektronicznie na adres: ekonomikrybnik@wp.pl lub
b) osobiście – od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z elementów:

1) formularza ofertowego wraz ze zdjęciem zaoferowanego produktu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia
2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione oraz podpisane.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ekonomikrybnik@wp.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku ul. Św. Józefa 30 44-217 Rybnik w godzinach poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30 **do dnia 12 lipca 2021 r. do godz. 14.00** z dopiskiem:
   Oferta na Dostawę dysków SSD na potrzeby Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku .
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony **do dnia 14 lipca 2021 r.** na stronie internetowej pod adresem: **zseu.bip.edukacja.rybnik.eu** i przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku, ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik.
2. ZSE-U wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku, ul. Św. Józefa 30, 44-217 Rybnik.
lub pocztą elektroniczną, na adres: ekonomikrybnik@wp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, Znak sprawy KG.254.4.2021.G.W
2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,

3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają Olga Klimczak, Dawid Szpunar pod numerem telefonu: 32 42 23 663 oraz adresem email: ekonomikrybnik@wp.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego (załączniki 1).
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 2)
3. Wzór umowy (załączniki 3).

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych
w Rybniku
mgr inż. Katarzyna Sładczyk

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego K.G.254.5.2021.G.W.

.....
(pieczątka Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Sygnatura zapytania ofertowego:
KG.254.5.2021.G.W.

Przedmiot zamówienia: „Dostawa dysków SSD na potrzeby Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku".

Nazwa Wykonawcy: .....
.....
.....
ulica: ..... **nr domu**: ..... **nr lokalu**: .....
kod: ..... **miejscowość**: .....
powiat: ..... **województwo**: .....
NIP: ..... **REGON**: .....
Bank: ..... **nr konta**: .....
Adres e-mail: .....

Numer telefonu: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o przedmiocie określonym powyżej, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Nazwa i szczegółowy model zaoferowanego produktu .....
.....
Cena netto całości zamówienia..... (cena za 68 szt.)
Cena brutto całości zamówienia ..... (cena za 68 szt.)
słownie: .....
stawka VAT: ..... **kwota VAT**: .....
Termin wykonania: .....
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: .....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminem realizacji zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.

Załącznikiem do niniejszej oferty jest oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego K.G.254.5.2021.G.W.

.....
(pieczątka Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę dysków SSD na potrzeby Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku"** oświadczam/y, że:

1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczątka)