STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
EKONOMICZNO – USŁUGOWYCH
W RYBNIKU

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 10 września 2025r.

Spis treści

SŁOWNIK POJĘĆ: 3
PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ 3
ORGANY ZESPOŁU 4
DYREKTOR ZESPOŁU 4
RADA PEDAGOGICZNA 5
RADA RODZICÓW 6
SAMORZĄD UCZNIOWSKI 8
WSPÓŁPRACA ORGANÓW SZKOŁY I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY 9
ORGANIZACJA ZESPOŁU 10
ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W ZESPOLE 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 12

SŁOWNIK POJĘĆ:

Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych w Rybniku;
2. Szkole lub Szkołach – należy przez to rozumieć Technikum nr 3 im. Władysława Grabskiego w Rybniku, Branżową Szkołę I Stopnia nr 3 im. Władysława Grabskiego w Rybniku oraz Szkołę Policealną nr 3 w Rybniku;
3. Dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć Dyrektora Technikum nr 3 im. Władysława Grabskiego w Rybniku, Dyrektora Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 im. Władysława Grabskiego w Rybniku oraz Szkoły Policealnej nr 3 w Rybniku;
4. uczniu – należy przez to rozumieć osobę uczącą się w Technikum nr 3 im. Władysława Grabskiego w Rybniku lub Branżowej Szkole I Stopnia nr 3 im. Władysława Grabskiego w Rybniku a także słuchacza Szkoły Policealnej nr 3 w Rybniku;
5. rodzicach – należy przez to również rozumieć prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6. dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ
§ 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Ekonomiczno - Usługowych w Rybniku.
2. W skład Zespołu Szkół Ekonomiczno – Usługowych w Rybniku wchodzą:
   1) Technikum nr 3 im. Władysława Grabskiego w Rybniku,
   2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 im. Władysława Grabskiego w Rybniku
   3) Szkoła Policealna nr 3 w Rybniku.
3. Zespół ma siedzibę w Rybniku.
4. Podstawę prawną istnienia i działania Zespołu stanowi: Decyzja Kuratora Oświaty i Wychowania Nr O-III-5090/194/77 z dnia 22 sierpnia 1977 r. o składzie szkół i nadaniu nazwy.
5. Ustalona nazwa „Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych w Rybniku" jest używana w pełnym brzmieniu. Nazwa szkoły, wchodzącej w skład Zespołu, składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły w pełnym brzmieniu.
6. Organem prowadzącym jest Miasto Rybnik – miasto na prawach powiatu z siedzibą władz przy ul. Chrobrego 2 w Rybniku.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

8. Czas trwania okresu kształcenia w Szkołach oraz zawody i specjalności, w których Szkoły kształcą, określają statuty tych Szkół.

ORGANY ZESPOŁU
§ 2

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem każdej ze Szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna, jedna Rada Rodziców oraz jeden Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR ZESPOŁU
§ 3

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
   1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową, gospodarczą obsługę Szkoły;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
   10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
13) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie Szkoły.

2. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor Zespołu skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
4. Dyrektor Zespołu może, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wprowadzić dla uczniów Szkoły obowiązek noszenia na terenie Szkoły jednolitego stroju.
5. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. Dyrektor Zespołu ustala zawody, w których kształci Szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę i po uzyskaniu opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady rynku pracy.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych:
   2) projekt planu finansowego Szkoły;
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) program realizacji doradztwa zawodowego.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, w sprawach o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a obecność nauczycieli obowiązkowa.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
11. Szczegółowy tryb funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej obowiązujący w szkole.

RADA RODZICÓW

§ 5

1. W szkole działa jedna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Kompetencje Rady Rodziców:
   1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
      a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
      b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
   2) występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły do:
      a) Dyrektora Zespołu;
      b) innych organów Szkoły;
      c) organu prowadzącego Szkołę;
      d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   4) porozumienie z Dyrektorem Szkoły w sprawie:
      a) wprowadzenia i wzoru jednolitego obowiązkowego stroju noszonego przez uczniów;
      b) określenia sytuacji, w których przebywanie na terenie Szkoły nie wymaga noszenia takiego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno–wychowawczych w określonym dniu;
   5) wnioskowanie o:
      a) zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników;
      b) dokonanie oceny pracy nauczyciela;
   6) opiniowanie:
      a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
      b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
      c) podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców obowiązujący w szkole.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 6

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Szczegółowy tryb funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, obowiązujący w Szkole.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić Radę wolontariatu;
8. Cele i założenia Rady wolontariatu to w szczególności:
   1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
   3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
   4) umożliwianie podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
   5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
   6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
   7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;

8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
9) promowanie życia bez uzależnień;
10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży;
11) umożliwienie działań na rzecz dobra zwierząt.

9. Rada wolontariatu składa się z uczniów wyłonionych przez Samorząd Uczniowski.
10. Opiekunem Rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
11. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
12. Rada wolontariatu oraz zespół nauczycieli ds. wolontariatu pełną funkcję społecznego organu Szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły.
13. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

WSPÓŁPRACA ORGANÓW SZKOŁY I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§ 7

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły wszystkie jej organy mają zapewnioną możliwość:
   1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
   2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach.
2. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor Zespołu, który:
   1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
   2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
   3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
   4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.
4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Szkoły lub wewnątrz niej, Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do:
   1) zbadania przyczyny konfliktu;

2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

5. Współdziałanie organów Szkoły określonych w niniejszym Statucie jest realizowane w szczególności:
   1) na zebraniach Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców;
   2) na zebraniach Rady Rodziców z uczestnictwem przedstawicieli Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
   3) na spotkaniach Dyrektora Zespołu z Samorządem Uczniowskim;
   4) poprzez przekazywanie informacji na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły.
6. Kwestie sporne między organami Szkoły rozstrzyga się w trybie pojednawczym w drodze negocjacji umożliwiających porozumienie co do istoty sporu. W tym celu Dyrektor Zespołu tworzy komisję pojednawczą, zwaną dalej „komisją", powoływaną każdorazowo na zaistniałą okoliczność.
7. W skład komisji wchodzą przedstawiciele stron sporu w równych proporcjach oraz arbitrzy (każda ze stron powołuje własnego arbitra).
8. Dyrektor powołuje komisję w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w formie pisemnej, przez strony sporu.
9. Komisja powinna dążyć, aby załagodzenie sporu w drodze ugody nastąpiło w terminie 14 dni od jej powołania. W przypadku nieosiągnięcia ugody przez strony, spór może być rozstrzygany przez organ wyższy (prowadzący i nadzorujący), na umotywowany wniosek Dyrektora Zespołu.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 8

1. Organizację Zespołu określa Statut każdej ze Szkół wchodzących w skład Zespołu. W Zespole tworzy się stanowiska Wicedyrektorów. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania zgodnie z ustalonym przydziałem kompetencji.
2. Sprawy administracyjno-gospodarcze Zespołu załatwia: kierownik gospodarczy, starszy referent, samodzielny referent, referent.
3. Obsługę informatyczną i audiowizualną zespołu zapewniają informatyk i operator sprzętu audiowizualnego.
4. Prace konserwacyjno – porządkowe wykonują portier, woźny, konserwator, robotnik gospodarczy i sprzątaczka.
5. Tworzenie stanowisk, o których mowa w ust. 1 oraz innych stanowisk kierowniczych, wraz z powołaniem osób na te stanowiska i ich odwołaniem dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę oraz Rady Pedagogicznej.

6. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
7. Z upoważnienia Dyrektora Zespołu wicedyrektor ma prawo:
   1) do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
   2) do decydowania w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w Zespole;
   3) pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców;
   4) do wnioskowania do Dyrektora Zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
   5) do używania pieczątki z tytułem: wicedyrektor oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
8. Wicedyrektor odpowiada, jak każdy nauczyciel, przed Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym Szkołę za:
   1) sprawność organizacyjną i poziom wyników nauczania;
   2) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
   3) poziom nadzoru pedagogicznego;
   4) bezpieczeństwo osób i wyposażenie materialne Zespołu;
   5) warunki pobytu w Zespole zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
9. Dyrektor Zespołu i Wicedyrektorzy, w celu organizowania pracy Zespołu, tworzą Radę Kierowniczą.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W ZESPOLE

§ 9

1. Szkoła realizuje swe zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w Szkole czuwa nauczyciel prowadzący zajęcia, który ma obowiązek zapewnić ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów postępuje on zgodnie z ogólnymi przepisami BHP.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami uczniowie otoczeni są opieką nauczycieli dyżurujących (wg harmonogramu), a także zatrudnionych w tym celu pracowników ochrony (w miarę możliwości finansowych Zespołu i Rady Rodziców).

4. Obowiązki nauczycieli dyżurujących: aktywne pełnienie dyżuru polegające na reagowaniu na negatywne zjawiska, przekazywanie na bieżąco wychowawcom oddziałów uwag na temat zachowania uczniów.
5. Ochrona Zespołu ma prawo wylegitymować ucznia na terenie Zespołu.
6. Opiekę nad uczniami poza terenem Zespołu (wycieczki, imprezy kulturalno-oświatowe oraz sportowe, prace użytkowe, zajęcia pozalekcyjne itd.) oraz w Zespole w trakcie zajęć pozalekcyjnych sprawują nauczyciele - opiekunowie grup, którym Dyrektor Zespołu zlecił prowadzenie tych zajęć bądź wydał zgodę na takie zajęcia, albo nauczyciele, którzy z własnej inicjatywy zorganizowali zajęcia.
7. Na imprezy organizowane przez Zespół uczniowie wychodzą (wyjeżdżają) i wracają pod opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.
8. Zasady bezpieczeństwa uczniów w trakcie wycieczek szkolnych zawarte są w Regulaminie Wycieczek.
9. Na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciele muszą dostosować wymagania do możliwości fizycznych uczniów oraz warunków lokalowych szkoły. Podczas ćwiczeń na przyrządach młodzież musi być nadzorowana przez nauczyciela.
10. Na pierwszych lekcjach w roku szkolnym nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach specjalistycznych, nauczyciele wychowania fizycznego powinni przeprowadzić szkolenie BHP. W każdej pracowni znajduje się regulamin.
11. W Zespole prowadzony jest rejestr wypadków. Każdy wypadek należy zgłosić Dyrektorowi Zespołu. W Zespole działa gabinet profilaktyki przedmedycznej.
12. Dla zwiększenia bezpieczeństwa budynek szkolny i teren wokół budynku szkolnego objęte są monitoringiem.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w Zespole mogą zostać wprowadzone identyfikatory.
14. Szczegółowy tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określa Regulamin BHP.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową dla każdej ze Szkół wchodzących w jego skład.
3. Na świadectwach szkolnych i w innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę Szkoły i nazwę Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.
4. Zespół posiada własny sztandar oraz logo.
5. Prowadzenie i zasady przechowywania dokumentacji Szkoły, w tym dokumentacji pracy wychowawczej oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej, regulują odrębne przepisy.

6. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych
w Rybniku
mgr inż. Katarzyna Sładczyk