

Rybnik, dnia

.....
imię (imiona) i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
nazwisko panięskie

.....
aktualny adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
tel. kontaktowy, e-mail

Zwracam się z prośbą o wystawienie:

- duplikatu świadectwa dojrzałości,
- duplikatu świadectwa ukończenia szkoły,
- duplikatu świadectwa promocyjnego,
- zaświadczenia.

** zaznaczyć właściwe*

Nazwa szkoły (liceum, techniku, zsz):

Specjalność/zawód:

Rok ukończenia szkoły (wydania oryginału świadectwa):

Imię i nazwisko wychowawcy:

Co stało się z oryginałem świadectwa?

.....
(czytelny podpis)

Do podania o wydanie duplikatu świadectwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 26 zł (za każdy wydany dokument) na poniższy nr konta bankowego:

PKO Bank Polski – 10 1020 2472 0000 6402 0499 0380
Tytułem: opłata za duplikat świadectwa (wpisać imię i nazwisko)

Podstawa prawna:

1. Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z § 61 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.).