

ZASADY WYNAJMU HALI SPORTOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO-USŁUGOWYCH W RYBNIKU

§ 1.

1. O udostępnieniu hali sportowej decyduje dyrektor szkoły.
2. Hala sportowa jest wykorzystywana przede wszystkim do prowadzenia planowanych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i innych rozgrywek sportowych organizowanych przez szkołę.

§ 2.

1. Halę sportową udostępnia się w pierwszej kolejności na:
 - a) realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego zgodnie z organizacją roku szkolnego,
 - b) sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - c) imprez sportowych organizowanych przez szkołę,
2. Halę sportową wynajmuje się po zakończeniu zajęć zgodnych z organizacją roku szkolnego w pierwszej kolejności na:
 - a) treningi sekcji sportowych prowadzonych przez klub sportowy MKKS Rybnik,
 - b) mecze ligowe klubu MKKS Rybnik
 - c) treningi sekcji sportowych pozostałych rybnickich klubów sportowych prowadzących zajęcia dla dzieci i młodzieży
 - d) treningi sekcji sportowych pozostałych rybnickich klubów sportowych prowadzących zajęcia dla dorosłych
 - e) mecze ligowe pozostałych rybnickich klubów sportowych
 - f) osobom fizycznym, osobom prawnym, stowarzyszeniom, instytucjom.
3. Wynajmującym może być tylko osoba pełnoletnia.

4. Korzystający z hali sportowej mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni i WC w czasie, który obejmuje umowa najmu.

§ 3.

1. Osoby zainteresowane wynajęciem hali składają pisemną prośbę w formie papierowej lub pdf. (przesłany na maila ekonomikrybnik@wp.pl).
2. Prośba o wynajem powinna zawierać (określenie najemcy, charakter zajęć, ilość uczestników i przewidziane terminy).
3. Rozpatrzenie prośby przez dyrektora szkoły następuje do 14 dni od daty złożenia prośby (uwzględniając terminy i stawki).
4. Warunkiem możliwości korzystania z hali sportowej jest podpisanie umowy najmu określającej zasady i terminy korzystania z hali.
5. Za przygotowanie umowy odpowiedzialny jest pracownik szkoły, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 109/2023 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 14 lutego 2023r.
6. Na hali sportowej prowadzony jest zeszyt wynajmów, który nadzoruje pracownik mający dyżur.

§ 4.

1. Kluby sportowe zainteresowane wynajęciem hali składają pisemną prośbę w formie papierowej lub pdf. (przesłany na maila ekonomikrybnik@wp.pl) **do dnia 30 czerwca br. na kolejny rok szkolny.**
2. Prośba o wynajem powinna zawierać (określenie najemcy, charakter zajęć, ilość uczestników i przewidziane terminy).
3. Rozpatrzenie prośby przez dyrektora szkoły **następuje do 15 sierpnia br.**
4. Szczegółowy harmonogram wynajmu zostanie ustalony z poszczególnymi po publikacji planu lekcji.
5. Warunkiem możliwości korzystania z hali sportowej jest podpisanie umowy najmu określającej zasady i terminy korzystania z hali.

§ 5.

1. Osoby wynajmujące halę sportową korzystają z własnego sprzętu sportowego, chyba że umowa najmu stanowi inaczej.

2. Korzystający z hali sportowej zobowiązani są używać odpowiedniego stroju oraz obuwia sportowego o podeszwie niebrudzącej nawierzchni boiska.

3. Osoby korzystające z hali sportowej oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:

- a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- b) utrzymania czystości w obiekcie,
- c) zabezpieczenia osobistego mienia wartościowego we własnym zakresie,
- d) podporządkowania się poleceniom dyrektora oraz pracowników obsługi, którzy pełnią dyżur.

§ 6.

1. Za przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ i porządkowych oraz procedur funkcjonujących w szkole odpowiedzialni są wynajmujący lub osoby wskazane przez wynajmującego.

2. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu hali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych oraz osoby fizyczne pełnoletnie, które odpowiadają za grupę.

§ 7.

1. Zabrania się wnoszenia do obiektu:

- a) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów,
- b) materiałów wybuchowych,
- c) wyrobów pirotechnicznych,
- d) materiałów grożących pożarem,
- e) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- f) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału,

2. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:

- a) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu
- b) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- c) wprowadzania zwierząt.

3. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu obiektu niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

4. Pracownikom szkoły nie wolno wpuścić na zajęcia osób nie zgłoszonych w umowie oraz przychodzących w czasie innym niż określa umowa.

5. Organizator (najemca) ponosi odpowiedzialność materialną za wynajęty obiekt i znajdujące się w nich wyposażenie, zobowiązuje się jednocześnie do pokrycia wszelkich strat powstałych w czasie korzystania z obiektu sportowej.

§ 8.

1. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy).

2. Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami stanu wynajmowanego obiektu pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone pracownikowi szkoły.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urazy fizyczne uczestników podczas przebywania w wynajmowanych pomieszczeniach, wynikłe z nieprawidłowego użytkowania.

4. Osoba odpowiedzialna za daną grupę przebywa cały czas z uczestnikami zajęć, prowadząc je zgodnie z umową.

5. Uczestnikom nie wolno korzystać z obiektów nie wymienionych w umowie.

§ 9.

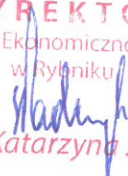
1. Szkoła zastrzega sobie prawo do korekty terminów w trakcie trwania umowy, na zasadach przewidzianych w umowie, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

2. Rażąco naruszenie niniejszego regulaminu przez najemcę, może spowodować rozwiązanie umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

1. Osoby korzystające z pomieszczeń zobowiązane są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i bezwzględnym przestrzeganiem ich.

2. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszymi zasadami oraz umową decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych
w Rybniku

mgr inż. Katarzyna Śladczyk