

***Zespół Szkół***

# Ekonomiczno-Usługowych

44-217 Rybnik, ul. Św. Józefa 30

tel.: 0(prefix)32 42 236 63, 42 251 34, tel./fax: 42 235 49

NIP: 642-27-07-653 Regon: 000199504

e-mail: ekonomikrybnik@wp.pl

Rybnik, dnia 10.09.2010 r.

**Zarządzenie dyrektora nr 22/2010**

**z dnia 10.09.2010 r.**

**w sprawie przeprowadzenia spisu z natury**

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia:

# Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych

2. Rodzaj inwentaryzacji: **okresowa**

3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury:

 **środki trwałe, pozostałe środki trwałe w używaniu**

4. Osoba materialnie odpowiedzialna **– dr Urszula Warczok – dyrektor**

5. Termin rozpoczęcia **04.10.2010 r**. zakończenia **04.10.2010 r.** spisu z natury

6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników wyznaczam

 zespoły spisowe w następującym składzie osobowym – **załącznik do**

 **niniejszego zarządzenia.**

##  Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną

 odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami

 przeprowadzenie spisu z natury.

7. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na **dzień 30.09.2010 r.**

8. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego

 w  **dniu 04.10.2010 r.**

9. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalam

 na dzień **31.12.2010 r.**

 ...............................

 Dyrektor