

## Regulamin działalności Rady Rodziców przy Zespole Szkół Ekonomiczno - Usługowych w Rybniku

Na podstawie Art. 83. ust.1 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 )  
Rada Rodziców uchwala, co następuje:

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
- 5) Radzie Oddziałowa – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy;
- 6) Zebraniu klasowym - należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów Klasy;
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców;
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców;
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
- 12) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

##### §2

Szczegółowy zakres kompetencji rady określa Regulamin, a zasady tworzenia uchwała Zgromadzenie ogółu rodziców uczniów Szkoły.

##### §3

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) Rady oddziałowe,
  - 2) Przewodniczący.
3. W skład Rady i jej organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły, a w skład rady oddziału – wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

## Rozdział 2

### Rada Rodziców

#### §4

1. Rada Rodziców jest społecznym organem działającym w ramach systemu oświaty, reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

#### §5

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

#### §6

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) opiniowanie działalności stowarzyszeń i innych organizacji na terenie szkoły;
  - 5) wnioskuje do dyrektora szkoły o ocenę pracy nauczyciela;
  - 6) uczestniczy w ocenie pracy dyrektora szkoły;
  - 7) opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;
  - 8) bierze udział w komisji konkursowej wybierającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 9) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł przeznaczone na działalność statutową szkoły;
  - 10) występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

#### §7

Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

*Stowarzyszenie*

## §8

W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin. Fundusze, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## §9

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców dokonuje wyboru Prezydium Rady w składzie:
  - 1) Przewodniczącego Rady,
  - 2) Wiceprzewodniczącego Rady,
  - 3) Sekretarza Rady,
  - 4) Skarbnika,
  - 5) 2 do 5 członków Prezydium.
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie Rady Rodziców prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub – w razie braku wyznaczenia – obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowej Rady Rodziców, a w skrajnych przypadkach – Dyrektor.
3. Osoby kandydujące do wyboru może zgłaszać każdy członek Rady, warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenia zgody przez zgłaszana osobę.
4. Wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady. Osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach.

## §10

### Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

#### 1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. **Zadania wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:**  
W razie nieobecności przewodniczącego przejmuje jego obowiązki.
3. **Zadania sekretarza Rady Rodziców:**
  - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. **Zadania skarbnika Rady Rodziców:**
  - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c) funkcję Skarbnika - wpłaty i wypłaty - doraźnie mogą pełnić członkowie Prezydium pełniący dyżur w szkole.
5. **Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:**
  - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
  - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
6. **Zadania Prezydium Rady Rodziców:**
  - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
  - h) pełnienie dyżurów w szkole, ustalanych w razie potrzeby.

## §11

1. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
2. W razie ustania członkostwa w Radzie Rodziców przed upływem kadencji na skutek rezygnacji, na najbliższym zebraniu rady przeprowadzone są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika, z pełnionych funkcji, w przypadku naruszenia regulaminu Rady Rodziców.

*Trzeciak*

## **Rozdział 3**

### **Zebrania Rady Rodziców**

#### **§12**

Na zebraniach Rady Rodziców mogą być podejmowane uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji.

#### **§13**

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

#### **§14**

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek.
2. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady.
3. Zebrania Rady zwołuje się, w tym pierwsze zebranie we wrześniu każdego roku.
4. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 4 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust.3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
6. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
7. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust.5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

#### **§15**

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz, na jednym zebraniu.

#### **§16**

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uchwała o odwołaniu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów, „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów, „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

### §17

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust.3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza 2-3 osobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

### §18

1. Quorum, wszystkich organów, wymagane dla podjęcia uchwały wynosi:
  - 1) co najmniej 50% członków – w pierwszym terminie zebrania;
  - 2) zwykłą większością głosów członków – w drugim terminie zebrania.
2. Jeżeli pełny skład stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków równą pierwszej liczbie całkowitej po połowie pełnego składu.

### §19

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w §22 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
  - 3) listę obecnych członków Rady oraz osób uczestniczących w zebraniach z głosowaniem doradczym – jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
  - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treści podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 22, można pominąć w protokole ich treść,
  - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady – arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

### §20

1. W protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 22 sporządzone są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) tekst uchwały,
  - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
  - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał;
  - 2) daty podjęcia uchwały;
  - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

### §21

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzednim, są uchwały w sprawach:
  - 1) regulaminu lub zmiany Regulaminu;
  - 2) wystąpienia z wnioskiem o utworzeniu Rady Szkoły.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

## Rozdział 4

### Rada Oddziałowa

#### §22

Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie na zasadach wynikających z regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.

#### §23

1. Rodzice uczniów klasy, przy obecności, co najmniej połowy rodziców uczniów danej klasy, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach, wybierają spośród siebie radę oddziału, w składzie:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) wiceprzewodniczący, pełniący także funkcje sekretarza,
  - 3) skarbnik.
2. Przewodniczący rady oddziału wchodzi w skład Rady Rodziców.
3. Kadencja Rady Oddziału trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
4. W razie ustania członkostwa w radzie oddziału przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w ust.1, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę oddziału lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji.
6. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy §19 ust.1 i ust.2 .
7. O aktualnym składzie rady oddziału jej przewodniczący informuje Przewodniczącego Rady Rodziców, niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

#### §24

1. Pracami rady oddziału kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziału w szczególności:
  - 1) Reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę oddziału wobec innych podmiotów;
  - 2) Utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy;
  - 3) Dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziału;
  - 4) Zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenie rady oddziału.

## Rozdział 5

### Zasady wydatkowania Funduszu Rady

#### §25

1. Fundusze Rady Rodziców gromadzone są na odrębnym koncie bankowym. Rada uchwała wysokość składki na RR. Składka na Radę Rodziców jest dobrowolna.
2. Do obsługi konta Rady Rodziców Funduszu Rady Rodziców upoważnieni są Przewodniczący Rady Rodziców, Skarbnik oraz członkowie Prezydium upoważnieni uchwałą.
3. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
4. Środki funduszu przeznaczone są na wspieranie celów statutowych Szkoły, organizacji imprez szkolnych i środowiskowych oraz innych wydatków związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu mogą składać:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) nauczyciele szkoły,
  - 3) Rady oddziałowe,
  - 4) samorząd uczniowski.

Wnioski nauczycieli będą rozpatrywane po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrekcji szkoły.

## Rozdział 6

### Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

#### §26

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylenia, zmienia lub uzupełnia przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.

#### §27

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



/przewodniczący Rady Rodziców/

Rybnik, dnia 01.09.2023 r.